



Werkloosheidsattest

Dit attest is geldig voor een periode van 28 dagen
vanaf de datum van de aanvraag

DEEL I: in te vullen door de werkgever, het sociaal
secretariaat, de VDAB, ACTIRIS, de FOREM, of
het Arbeitsamt

DE WERKGEVER, HET SOCIAAL SECRETARIAAT, DE VDAB, ACTIRIS, DE FOREM, HET ARBEITSAMT

Naam

Straat en nummer

Postcode en gemeente

AANVRAAG WERKLOOSHEIDSATTEST

Ik vraag bij het RVA-kantoor een werkloosheidsattest aan voor:

Naam

Voornaam

Straat en nummer

Postcode en gemeente

INSZ-nummer — — — — — / — — — — —

Zie blz. 4

Voor de toepassing van de volgende maatregel :

Voorziene datum van indienstneming: — — / — — / — — — —

2 mogelijkheden

Effectieve datum van indienstneming: — — / — — / — — — —

HANDTEKENING

Datum — — / — — / — — — —

Handtekening

stempel

Contactpersoon:

Telefoon:

DEEL II: in te vullen door de kandidaat**UW SITUATIE****1. De dag waarop ik dit formulier onderteken of de dag vóór mijn indiensttreding**

- ontvang ik uitkeringen als volledig werkloze;
- ontvang ik nog geen uitkeringen als volledig werkloze. Ik heb uitkeringen aangevraagd vanaf

____ / ____ / _____

- heb ik geen uitkeringen aangevraagd als volledig werkloze
Ik voeg de documenten die het RVA-kantoor nodig heeft om te beslissen over mijn recht op uitkeringen.

2. In de loop van de laatste 6 maanden (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- was ik loontrekkende
- was ik tewerkgesteld als GECO, IBF, DSP of via een andere tewerkstellingsmaatregel

Ik voeg bij deze aanvraag een kopie van de arbeidsovereenkomst of het formulier C4 (indien nog niet ingediend).

- ontving ik ziekte-uitkeringen

Ik voeg bij deze aanvraag een kopie van het formulier C6 (indien nog niet ingediend).

- andere situatie:

.....
.....
.....
.....

HANDTEKENING

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren. Meer info op www.rva.be

Ik bevestig op mijn eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum ____ / ____ / _____ Handtekening

DEEL III: in te vullen door de RVA

UW ATTEST

Op basis van het dossier en de verklaringen van betrokkene verklaar ik dat de kandidaat (*naam*)

op (*datum*) ____ / ____ / _____

aan de vereiste werkloosheidsvoorwaarden of daarmee gelijkgestelde voorwaarden voldoet

niet aan de vereiste werkloosheidsvoorwaarden of daarmee gelijkgestelde voorwaarden voldoet om de volgende reden:

.....
.....
.....
.....
.....

HANDTEKENING

Datum ____ / ____ / _____

Handtekening

stempel

Contactpersoon

Telefoon

LIJST VAN DE BELANGRIJKSTE MAATREGELEN WAARVOOR DIT ATTEST KAN AANGEVRAAGD WORDEN

De belangrijkste federale maatregelen waarvoor u een werkloosheidsattest moet aanvragen, vindt u in de onderstaande niet-limitatieve lijst. Vul deel I in en vermeld de maatregel die van toepassing is.

- Voor de maatregelen gefinancierd door de gewesten gebruikt u het FORMULIER C63bis.
- Voor de werkloosheid met bedrijfstoelage gebruikt u het FORMULIER C63-SWT.

	Interne fiche nr.
• Programmawet van 30.12.1988-artikel 97: gesubsidieerde contractuelen en bij sommige openbare besturen (GECO) (in een administratie of een dienst afhankelijk van de federale overheid)	1
• KB nr. 25 van 24.03.1982: Interdepartementaal Begrotingsfonds (IBF) ter bevordering van de werkgelegenheid in de non-profitsector bij de Federale Staat	2
• Wet van 10.04.1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector	4
• Programmawet van 29.12.1990 houdende sociale bepalingen (artikel 155) KB van 05.09.1991: herintegratie van langdurig werklozen	6
• Wet van 28.12.1990: fiscale vrijstelling voor de indienstneming van een werknemer	7
• Programmawet van 30.12.1988 - artikel 138 en programmawet van 29.12.1990 - artikel 173 : indienstneming van werknemers behorend tot risicogroepen	8
• Programmawet van 26.3.1999 - artikel 105 : bevordering van de werkgelegenheid voor de risicogroepen	9
• KB van 22.09.1989: bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector	10