

**DOCUMENT V 1 : VORMING BIJ DE GEBRUIKER**

(in te vullen door het uitzendkantoor en mede te ondertekenen door de uitzendkracht)

Ondergetekende (naam, functie) : .....

verantwoordelijke van het uitzendkantoor (naam) : .....

deelt, in het kader van het aanvraagdossier tot recuperatie van de vormingskost voor vermelde uitzendkracht, volgende gegevens mee.

**1. Identiteit van de uitzendkracht :**

◆ Naam en voornaam : .....

◆ Adres : .....

◆ Rijksregisternummer: .....

Indien dit vak niet behoorlijk is ingevuld wordt de premie ambtshalve geweigerd.

**1. Gegevens met betrekking tot de gebruiker :**

◆ Naam van de onderneming : .....

◆ Adres (maatschappelijke zetel) : .....

◆ Paritair Comité Nr. : .....

◆ Plaats waar de vorming doorging (indien niet de maatschappelijke zetel)

.....

**1. Gegevens met betrekking tot de vorming :**

◆ Periode (data + uren)<sup>1</sup> : van..... tot.....  
hetzij : aantal dagen : .....

◆ Beschrijving van de inhoud van de vorming (bv. programma, theorie of praktijk,...) :

.....

.....

.....

◆ Resultaat van de vorming : .....

**1. IBAN nummer van de financiële rekening waarop de teruggave mag worden gestort :**

BE|\_|\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|

Handtekening uitzendkantoor

Handtekening uitzendkracht

---

1 Een kopie van de loonfiche die overeenstemt met de periode van de opleiding toevoegen