

DOCUMENT V 2 : VORMING INGERICHT DOOR HET UITZENDKANTOOR
(in te vullen door het uitzendkantoor en mede te ondertekenen door de uitzendkracht)

Ondergetekende (naam, functie) :

verantwoordelijke van het uitzendkantoor (naam) :

deelt, in het kader van het aanvraagdossier tot recuperatie van de vormingskost voor vermelde uitzendkracht, volgende gegevens mee.

1. Identiteit van de uitzendkracht¹ :

♦ Naam en voornaam :

♦ Adres :

♦ Rijksregisternummer:

Indien dit vak niet behoorlijk is ingevuld wordt de premie ambtshalve geweigerd.

2. Identiteit van de lesgever² :

♦ Naam en voornaam

♦ in dienst bij ondergetekende sedert :

niet in dienst bij ondergetekende.

3. Gegevens met betrekking tot de vorming :

♦ Periode (data + uren) : van..... tot.....

hetzij : aantal dagen :

♦ Plaats waar de vorming doorging :

♦ Beschrijving van de inhoud van de vorming (bv. programma, theorie of praktijk,...) :

.....

.....

.....

♦ Resultaat van de vorming :

4. IBAN nummer van de financiële rekening waarop de teruggave mag worden gestort :

BE|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|

Handtekening uitzendkantoor

Handtekening uitzendkracht

¹Een kopie van de loonfiche die overeenstemt met de periode van de opleiding toevoegen

²Indien méér dan één lesgever, gelieve de identiteit van allen te vermelden.