

DOCUMENT V 1 : VORMING BIJ DE GEBRUIKER

(in te vullen door het uitzendkantoor en mede te ondertekenen door de uitzendkracht)

Ondergetekende (naam, functie) :

verantwoordelijke van het uitzendkantoor (naam) :

deelt, in het kader van het aanvraagdossier tot recuperatie van de vormingskost voor vermelde uitzendkracht, volgende gegevens mee.

1. Identiteit van de uitzendkracht :

♦ Naam en voornaam :

♦ Adres :

♦ Rijksregisternummer:

Indien dit vak niet behoorlijk is ingevuld wordt de premie ambtshalve geweigerd.

1. Gegevens met betrekking tot de gebruiker :

♦ Naam van de onderneming :

♦ Adres (maatschappelijke zetel) :

♦ Paritair Comité Nr. :

♦ Plaats waar de vorming doorging (indien niet de maatschappelijke zetel)

.....

1. Gegevens met betrekking tot de vorming :

♦ Periode (data + uren)¹ : van..... tot.....
hetzij : aantal dagen :

♦ Beschrijving van de inhoud van de vorming (bv. programma, theorie of praktijk,...) :
.....
.....
.....

♦ Resultaat van de vorming :

1. IBAN nummer van de financiële rekening waarop de teruggave mag worden gestort :

BE|_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_|_|

Handtekening uitzendkantoor

Handtekening uitzendkracht

1 Een kopie van de loonfiche die overeenstemt met de periode van de opleiding toevoegen

DOCUMENT V 2 : VORMING INGERICHT DOOR HET UITZENDKANTOOR
(in te vullen door het uitzendkantoor en mede te ondertekenen door de uitzendkracht)

Ondergetekende (naam, functie) :

verantwoordelijke van het uitzendkantoor (naam) :

deelt, in het kader van het aanvraagdossier tot recuperatie van de vormingskost voor vermelde uitzendkracht, volgende gegevens mee.

1. Identiteit van de uitzendkracht¹ :

- ◆ Naam en voornaam :
- ◆ Adres :
- ◆ Rijksregisternummer:

Indien dit vak niet behoorlijk is ingevuld wordt de premie ambtshalve geweigerd.

2. Identiteit van de lesgever² :

- ◆ Naam en voornaam
- ◆ in dienst bij ondergetekende sedert :
- niet in dienst bij ondergetekende.

3. Gegevens met betrekking tot de vorming :

- ◆ Periode (data + uren) : van..... tot.....
hetzij : aantal dagen :
- ◆ Plaats waar de vorming doorging :
- ◆ Beschrijving van de inhoud van de vorming (bv. programma, theorie of praktijk,...) :
.....
.....
.....
- ◆ Resultaat van de vorming :

4. IBAN nummer van de financiële rekening waarop de teruggave mag worden gestort :

BE|_|_|_|_| - |_|_|_|_| - |_|_|_|_|

Handtekening uitzendkantoor

Handtekening uitzendkracht

¹Een kopie van de loonfiche die overeenstemt met de periode van de opleiding toevoegen

²Indien méér dan één lesgever, gelieve de identiteit van allen te vermelden.

DOCUMENT V 3: VORMING BIJ EEN VORMINGSINSTELLING

(in te vullen door het uitzendkantoor en mede te ondertekenen door de uitzendkracht)

Ondergetekende (naam, functie) :.....

verantwoordelijke van het uitzendkantoor (naam) :.....

deelt, in het kader van het aanvraagdossier tot recuperatie van de vormingskost voor vermelde uitzendkracht, volgende gegevens mee.

1. Identiteit van de uitzendkracht¹ :

♦ Naam en voornaam :.....

♦ Adres :.....

♦ Rijksregisternummer:.....

Indien dit vak niet behoorlijk is ingevuld wordt de premie ambtshalve geweigerd.

2. Naam en adres van de vormingsinstelling :

♦ Naam :.....

♦ Adres :.....

♦ Contactpersoon :.....

3. Gegevens met betrekking tot de vorming² :

♦ Periode (data + uren) : van..... tot

hetzij : aantal dagen :.....

♦ Plaats waar de vorming doorging :

♦ Beschrijving van de inhoud van de vorming (bv. programma, theorie of praktijk,...) :

.....

.....

.....

♦ Resultaat van de vorming :.....

4. IBAN nummer van de financiële rekening waarop de teruggave mag worden gestort :

BE|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|

Handtekening uitzendkantoor

Handtekening uitzendkracht

¹Een kopie van de loonfiche die overeenstemt met de periode van de opleiding toevoegen²Een door de instelling verstrekt inschrijvingsbewijs van de uitzendkracht voor de gevolgde opleiding dient te worden toegevoegd, alsmede de factuur.